

**CALENDÁRIO DE AVALIAÇÕES****ANEXO 2º SEMESTRE (EB30-IR-60.007)**

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA	OBS
Realização, a critério do avaliador, da Entrevista de Acompanhamento com o(s) Avaliado(s)	Avaliador e Avaliado	De 2 JUL a 15 SET/Ano "A"	9
Confecção e disponibilização da árvore de avaliação do processo de avaliação somativa (SIV) (possibilidade de clonar o FIV do ano atual) e SEV de Oficiais e Praças	Gestor OM	De 2 a 15 JUL/Ano "A"	10
Execução da Avaliação Lateral de 3º Sgt e 2º Sgt e envio para Homologação	Avaliador Lateral	De 2 a 15 JUL/Ano "A"	-
Homologação da Avaliação Lateral de 3º Sgt e 2º Sgt	Homologador	De 16 a 20 JUL/Ano "A"	-
Envio dos processos FIL de 3º Sgt e 2º Sgt para a DA Prom, via SGD	Gestor OM	De 21 a 31 JUL/Ano "A"	-
Execução da Avaliação Lateral de 1º Sgt e S Ten e envio para Homologação	Avaliador Lateral	De 21 a 31 JUL/Ano "A"	-
Homologação da Avaliação Lateral de 1º Sgt e S Ten	Homologador	De 1º a 10 AGO/Ano "A"	-
Envio dos processos FIL de 1º Sgt e S Ten para a D A Prom, via SGD	Gestor OM	De 11 a 20 AGO/Ano "A"	-
Execução da Avaliação Lateral de 2º Ten e 1º Ten e envio para Homologação	Avaliador Lateral	De 11 a 20 AGO/Ano "A"	-
Homologação da Avaliação Lateral de 2º Ten e 1º Ten	Homologador	De 21 a 31 AGO/Ano "A"	-
Envio dos processos FIL de 2º Ten e 1º Ten para a D A Prom, via SGD	Gestor OM	De 1º a 10 SET/Ano "A"	-
Execução da Avaliação Lateral de Cap e envio para Homologação	Avaliador Lateral	De 1º a 10 SET/Ano "A"	-
Homologação da Avaliação Lateral de Cap	Homologador	De 11 a 20 SET/Ano "A"	-
Envio dos processos FIL de Cap para a D A Prom, via SGD	Gestor OM	De 21 a 30 SET/Ano "A"	-
Execução da Avaliação Lateral de Maj, Ten Cel	Avaliador Lateral	De 21 a 30 SET/Ano "A"	-

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA	OBS
e Cel e envio para Homologação.			
Homologação da Avaliação Lateral de Maj, Ten Cel e Cel	Homologador	De 1º a 10 OUT/Ano "A"	
Envio dos processos FIL de Maj, Ten Cel e Cel para a D A Prom, via SGD	Gestor OM	De 11 a 20 OUT/Ano "A"	-
Impressão, assinatura e arquivamento dos Relatórios de Avaliação do Desempenho de todos os processos laterais da OM	Cmt/Ch/Dir OM, Gestor e S1	Após o envio de todos os processos laterais para a D A Prom	8
Execução das Avaliações Somativas e envio ao Homologador	Avaliador Vertical	De 11 OUT a 10 NOV/Ano "A"	11
Disponibilização do Resultado da Avaliação Somativa (RAS) individualizado no SGD para o registro de "considerações" e/ou "ciente"	Avaliado	Até 10 (dez) dias após a disponibilização do RAS individualizado	5 e 6
Resolução de considerações feitas pelo Avaliado na Avaliação Somativa da OM	Homologador	Até 5 DEZ/Ano "A"	-
Homologação das Avaliações Somativas	Homologador	Até 10 DEZ/Ano "A"	-
Envio do processo SIV e SEV para a D A Prom via SGD	Gestor OM	Até 15 DEZ/Ano "A"	7
Impressão, assinatura e arquivamento do Relatório de Avaliação do Desempenho na OM	Cmt/Ch/Dir OM, Gestor e S1	Após o envio do processo para a D A Prom	8
Final do período de avaliação	Todos	15 DEZ/Ano "A"	
Disponibilização do Perfil de Desempenho (referente às avaliações do Ano A) - oficiais e praças	DA Prom	15 FEV/Ano "A+1"	

Observações:

5. O Avaliado poderá registrar suas considerações ou ciente, em até 10 (dez) dias após a disponibilização do RAF ou RAS individualizado ou em até 48 horas após tomar conhecimento dos referidos resultados de avaliação no SGD.
6. O Gestor OM realizará acurada análise para a montagem dos processos SIL, principalmente no tocante à antiguidade e às datas de promoção de militares (1º JUN e 31 AGO), a fim de evitar a sua edição.
7. Realizada pelos superiores imediatos. Registro na Ficha de Avaliação SIV, caso seja realizada.

8. O Cmt/Ch/Dir OM providenciará para que os Avaliados tomem ciência de que as avaliações homologadas podem ser visualizadas no SGD.
9. O Relatório de Avaliação será arquivado na própria OM, como documento de acesso restrito.
10. O Cmt/Ch/Dir OM poderá autorizar a avaliação antecipada, desde que por motivo justificado.