

CALENDÁRIO DE AVALIAÇÕES

ANEXO 1º SEMESTRE (EB30-IR-60.007)

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA	OBS
Início do período de avaliação	Todos	1º JAN/Ano "A"	-
Início da Avaliação Formativa	Avaliador Vertical	1º JAN/Ano "A"	-
Designação do Gestor da Avaliação da OM (Gestor OM) e estabelecimento das diretrizes para a realização da avaliação na OM	Cmt/Ch/Dir OM	Até 31 JAN/Ano "A"	-
Aprovação da seleção de avaliadores e respectivos avaliados	Cmt/Ch/Dir OM	Até 28 FEV/Ano "A"	1 e 2
Publicação em BI e divulgação da relação de avaliadores e avaliados	Gestor OM e Encarregado de Pessoal	Até 1º MAR/Ano "A"	-
Confecção e disponibilização da árvore de avaliação do processo FIV de Oficiais e Praças e do processo SIA das OM que possuem Asp Of oriundos da AMAN	Gestor OM	Até 5 MAR/Ano "A"	-
Preenchimento da Ficha de Diagnóstico Pessoal e da Ficha de Autoavaliação	Avaliado	Até 10 MAR/Ano "A"	3
Realização, a critério do avaliador, da Entrevista Inicial com o(s) avaliado(s) diretos e indiretos	Avaliador Vertical	De 10 MAR a 20 ABR/Ano "A" (exceto Asp Of, que será realizada até 10 ABR/Ano "A")	-
Execução das Avaliações do Processo SIA e envio para Homologação	Avaliador	De 1º a 30 ABR/Ano "A"	-
Homologação e envio do Processo SIA para a D A Prom, via SGD	Cmt/Ch/Dir OM e Gestor OM	Até 10 MAIO/Ano "A"	-
Execução das Avaliações Formativas e envio para Homologação	Avaliador Vertical	De 11 MAIO a 10 JUN/Ano "A"	-
Confecção da árvore de avaliação dos processos de avaliação lateral (FIL) de oficiais e praças	Gestor OM	de 5 JUN a 20 JUN/Ano "A"	4
Disponibilização do Resultado da Avaliação Formativa (RAF) individualizado no SGD para o registro de "considerações" e/ou "ciente"	Avaliado	Até 10 (dez) dias após a disponibilização do RAF individualizado	5 e 6

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	DATA	OBS
Resolução de considerações feitas pelo Avaliado na Avaliação Formativa da OM	Homologador	Até 25 JUN/Ano "A"	-
Homologação das Avaliações Formativas	Homologador	Até 30 JUN/Ano "A"	-
Envio do processo FIV para a DA Prom, via SGD	Gestor OM	Até 1º JUL/Ano "A"	7
Impressão, assinatura e arquivamento do Relatório de Avaliação Formativa na OM	Cmt/Ch/Dir OM e Gestor OM	Após o envio do processo para a D A Prom	8

Observações:

1. O Gestor OM deverá selecionar os avaliadores e avaliados de todos os tipos de avaliação previstos para sua OM (Avaliação Vertical, Avaliação Lateral, Avaliação de Aspirante-a-Oficial e Avaliação Externa).
2. Na Avaliação Vertical, a relação de avaliadores e avaliados será utilizada, em princípio, para as Avaliações Formativa e Somativa.
3. Os militares que se apresentarem prontos para o serviço após 10 de março deverão preencher suas fichas de Diagnóstico Pessoal e de Autoavaliação logo após tomarem conhecimento de quem irá avaliá-los.
4. Os militares que se apresentarem prontos para o serviço após 20 de abril deverão procurar os seus respectivos avaliadores, para realizarem a Entrevista Inicial, no mais curto prazo possível.
5. O Avaliado poderá registrar suas considerações ou ciente, em até 10 (dez) dias após a disponibilização do RAF ou RAS individualizado ou em até 48 horas após tomar conhecimento dos referidos resultados de avaliação no SGD.
6. O Gestor OM realizará acurada análise para a montagem dos processos SIL, principalmente no tocante à antiguidade e às datas de promoção de militares (1º de junho e 31 de agosto), a fim de evitar a sua edição.
7. Realizada pelos superiores imediatos. Registro na Ficha de Avaliação SIV, caso seja realizada.
8. O Cmt/Ch/Dir OM providenciará para que os Avaliados tomem ciência de que as avaliações homologadas podem ser visualizadas no SGD.